



MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEI PIANI DI STUDIO DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI A.A. 2020-2021

Si riportano di seguito le informazioni principali relative alla compilazione dei piani di studio per l'anno accademico 2020-2021.

- ❖ È richiesta la compilazione del piano di studio fino all'anno di corso di iscrizione (studenti iscritti al I anno compilano soltanto il I anno, studenti iscritti al II compilano I e II anno, studenti iscritti al III compilano I, II e III anno).
- ❖ Si ricorda che gli esami già sostenuti **non** possono essere eliminati dal piano di studio.
- ❖ L'elenco delle scelte libere è pubblicato nella pagina di ciascun corso di laurea nella sezione **IL CORSO>PIANO DI STUDIO**:

-**Scienze dell'educazione**: https://it-se.unibg.it/sites/cl14/files/sde_avviso_20-21_liste_2.pdf

-**Scienze pedagogiche**: https://is-sped.unibg.it/sites/cl31/files/avvisi/spe_avviso_20-21_lista.pdf

-**Scienze psicologiche**: <https://it-spsi.unibg.it/it>

-**Psicologia clinica** (percorso in italiano):
https://is-pc.unibg.it/sites/cl30/files/pc_ita_avviso_20-21_lista.pdf

-**Psicologia clinica** (percorso in inglese): https://is-pc.unibg.it/sites/cl30/files/avvisi/pc_eng_avviso_20-21_lista.pdf

- **Scienze della formazione primaria**:
<https://lm-sfp.unibg.it/it/il-corso/piano-di-studio>

SCADENZE PER LA COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDIO

La presentazione dei piani di studio per l'a.a. 2020-2021 dovrà essere effettuata:

- ❖ **Dal 21 ottobre al 13 novembre 2020** per gli iscritti in corso ai corsi di laurea e per gli iscritti al 2° anno in corso dei corsi di laurea magistrale;
- ❖ **Dal 28 ottobre al 18 novembre 2020** per gli iscritti al 1° anno dei corsi di laurea magistrale (anche immatricolati con riserva).

SERVIZIO TUTORATO E ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE

- Per un supporto alla compilazione, gli studenti possono fare riferimento ai docenti referenti per i piani di studio (pagina del corso di studio>CONTATTI>REFERENTE PER I PIANI DI STUDIO)
- **Per problemi durante la compilazione TELEMATICA del piano di studio:**



inviare un ticket all'indirizzo <https://helpdesk.unibg.it/helpdesksegrestud/> selezionando nel Menu **SELEZIONA UN INDIRIZZO** la voce **ASSISTENZA COMPILAZIONE PIANI**

MODALITÀ DI COMPILAZIONE PIANI DI STUDIO - MEET DI PRESENTAZIONE

Nelle prossime settimane verranno organizzati degli incontri a distanza (tramite la piattaforma Google Meet) per illustrare le modalità di compilazione dei piani di studio.

Modalità di partecipazione, date e orari saranno comunicati successivamente con avvisi alla pagina del corso di studio.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

1. PIANI DI STUDIO TELEMATICI

Il piano di studio 2020-2021 deve essere compilato con modalità telematica (ad esclusione dei casi in cui è necessario compilare il piano cartaceo) accedendo alla propria pagina personale all'interno dello sportello internet:

<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do> >> PIANO DI STUDIO>>PIANO CARRIERA>>COMPILAZIONE PIANO DI STUDIO>>INIZIO COMPILAZIONE PIANO DI STUDIO

NON VERRANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE PIANI DI STUDIO CARTACEI PRESENTATI ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DA COLORO CHE SONO TENUTI ALLA COMPILAZIONE TELEMATICA

- ❖ Per la compilazione è necessario leggere e seguire attentamente le istruzioni online offerte dal sistema di compilazione.
- ❖ Prima di terminare la procedura telematica di compilazione del piano di studio è necessario ricontrollare la schermata di riepilogo del piano.
- ❖ Concludere la compilazione cliccando il tasto **CONFERMA PIANO>CONFERMA DEFINITIVAMENTE**

NB.:

- si prega di non selezionare come scelte libere gli OFA;
- gli studenti ERASMUS devono provvedere nei termini alla compilazione telematica del piano di studio. Per le scelte libere in lingua originale, in attesa di conversione a cura dell'ufficio competente, vanno inseriti esami a scelta di pari peso; una volta avuta conferma dall'Ufficio Internazionalizzazione, sarà cura dello studente provvedere alla comunicazione alla Segreteria studenti della variazione di piano da effettuare;
- gli studenti interessati a partecipare al Programma Unibg-Plus dovranno provvedere nei termini alla compilazione telematica del piano di studio. In caso di ammissione al programma saranno tenuti in seguito a segnalare alla Segreteria le necessarie modifiche da apportare al piano di studio.

La conclusione della compilazione online comporta l'approvazione (con riserva) del piano di studio ed il contestuale aggiornamento della carriera dello studente.

La Segreteria studenti potrà richiedere di modificare la scelta libera, se non coerente con il piano presentato, a seguito dei controlli che verranno effettuati entro l'11 dicembre 2020.



La pubblicazione dell'elenco dei piani di studio telematici per cui occorre modificare la scelta libera (o corretti d'ufficio) avverrà entro l'11 dicembre 2020 alla pagina web www.unibg.it/scienzeumane.sociali>> **AVVISI**

2. PIANI DI STUDIO CARTACEI

I moduli in versione cartacea sono **ad uso esclusivo e obbligatorio** degli studenti che hanno effettuato una delle seguenti istanze e hanno ottenuto la convalida (totale o parziale) di esami:

- trasferimento in ingresso**
- passaggio di corso**
- conseguimento seconda laurea**
- abbreviazione di corso**
- riconoscimento titolo accademico estero**
- re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza**

La presentazione del piano di studio su supporto cartaceo potrà avvenire:

- tramite il sistema di ticket tracking attraverso lo sportello internet studenti (Segreteria> Altri servizi> Comunicazioni con Segreteria), indicando nell'oggetto PIANO DI STUDIO DI... (indicare matricola, cognome e nome);
- a mezzo posta all'indirizzo: Università degli Studi di Bergamo – Servizio Studenti – Via dei Caniana, 2 – 24127 Bergamo – unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità;
- a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it (solo per utenti dotati di PEC – posta elettronica certificata).

Si ricorda di datare e firmare il modulo prima della consegna o dell'invio.

L'elenco dei piani di studio cartacei respinti (o corretti d'ufficio) verrà pubblicato entro il **29 gennaio 2021** alla pagina web www.unibg.it/scienzeumane.sociali>> **AVVISI**

3. STUDENTI ISCRITTI FUORI CORSO

Per gli studenti **fuori corso** iscritti ai seguenti corsi di laurea **D.M. ante 509/99 e D.M. 509/99** disattivati:

- SCIENZE DELL'EDUCAZIONE
- SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI E DELLE ORGANIZZAZIONI SOCIALI
- CONSULENZA PEDAGOGICA E RICERCA EDUCATIVA
- PSICOLOGIA CLINICA

NON SONO CONSENTITE MODIFICHE AL PIANO DI STUDIO.

Per gli studenti **fuori corso** dei corsi di laurea triennali e magistrali attivati ai sensi del **D.M. 270/2004**, che rinnovano l'iscrizione all'a.a. 2020-2021 ed intendono apportare modifiche al proprio piano di studio, è disponibile un apposito modulo cartaceo nella pagina del corso di studio di riferimento alla voce IL CORSO>PIANO DI STUDIO.

La modifica del piano di studio per gli studenti fuori corso comporta l'**iscrizione per l'anno accademico 2020-2021** e l'**obbligo di procedere con l'intero versamento del contributo onnicomprensivo**, con **possibilità di laurearsi a partire dalla sessione estiva (giugno/luglio 2021)**.

4. STUDENTI ISCRITTI CON MODALITÀ PART-TIME



Gli studenti iscritti con **modalità part-time** sono tenuti alla compilazione del piano di studio in versione cartacea (i moduli sono pubblicati nella pagina web dei singoli corsi di studio: www.unibg.it/scienzeumane.sociali >> scegliere il corso di laurea>> cliccare IL CORSO>PIANO DI STUDIO).

5. STUDENTI CHE RICHIEDONO VARIAZIONE DI CURRICULUM

Gli studenti iscritti (**ad anni successivi al primo**) al corso di Scienze dell'educazione attivato ai sensi del D.M. 270/2004 che intendano richiedere il **cambio di curriculum** dovranno presentare domanda di variazione alla Segreteria studenti entro il **13 novembre 2020** e successivamente alla ricezione della conferma da parte del Consiglio del corso di studi (comunicazione a mezzo posta elettronica), procedere alla compilazione **cartacea** del piano di studio. Il modulo è reperibile nella pagina web del corso di laurea in Scienze dell'educazione (www.unibg.it/scienzeumane.sociali >> SCIENZE DELL'EDUCAZIONE>> IL CORSO>PIANO DI STUDIO).

Gli studenti iscritti al secondo anno del corso di laurea magistrale in Psicologia clinica attivato ai sensi del D.M. 270/2004 che intendano richiedere il **cambio di curriculum da Psicologia clinica a Psicologia della salute nei contesti sociali (o viceversa)** dovranno presentare domanda di variazione alla Segreteria studenti entro il **13 novembre 2020** e successivamente alla ricezione della conferma da parte del Consiglio del corso di studi (comunicazione a mezzo posta elettronica), procedere alla compilazione **cartacea** del piano di studio. Il modulo è reperibile nella pagina web del corso di laurea magistrale in Psicologia clinica (www.unibg.it/scienzeumane.sociali >> PSICOLOGIA CLINICA>> IL CORSO>PIANO DI STUDIO).

N.B.: SI RICORDA CHE GLI ESAMI GIÀ SOSTENUTI E GLI INSEGNAMENTI OBBLIGATORI NON POSSONO ESSERE ELIMINATI DAL PIANO DI STUDIO.

GLI ESAMI DEI NUOVI INSEGNAMENTI INDICATI POSSONO ESSERE SOSTENUTI SOLO A CONCLUSIONE DELLE RELATIVE LEZIONI PREVISTE NELL'A.A. 2020-2021.

6. INSERIMENTO ESAMI PERCORSO 24 CFU AI FINI DELL'ACCESSO ALL'INSEGNAMENTO

Gli studenti che intendono inserire in carriera esami offerti nel percorso 24 cfu devono fare riferimento all'avviso che sarà pubblicato alla pagina www.unibg.it/formazioneinsegnanti

Specifiche per ciascun corso di laurea:

CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE D.M. 270/2004

- Studenti iscritti al primo anno (senza carriera pregressa)
→ compilazione telematica obbligatoria **dal 21 ottobre al 13 novembre 2020** (compilare unicamente il primo anno);
- Studenti iscritti al secondo anno
→ compilazione telematica obbligatoria **dal 21 ottobre al 13 novembre 2020** (confermare e/o modificare il **primo anno** ed inserire il **secondo anno**);
- Studenti iscritti al terzo anno
→ compilazione telematica obbligatoria **dal 21 ottobre al 13 novembre 2020** (confermare e/o modificare il **primo e il secondo anno** ed inserire il **terzo anno**)



- Studenti trasferiti da altri Atenei, passaggi di Corso di Laurea, seconde lauree, abbreviazioni di corso, re-immatricolazioni a seguito di rinuncia o decadenza (istanze presentate per l'a.a. 2020-2021)
→ compilazione di modulo cartaceo inviato in allegato alla delibera del competente Consiglio di corso di studio (al modulo vanno aggiunti matricola, cognome, nome e firma).
- Studenti trasferiti da altri Atenei, passaggi di Corso di Laurea, seconde lauree, abbreviazioni di corso, re-immatricolazioni a seguito di rinuncia o decadenza (istanze presentate in a.a. precedenti al 2020-2021)
→ compilazione di modulo cartaceo disponibile alla pagina web: www.unibg.it/scienzeumane.sociali >> scegliere il corso di laurea >> **IL CORSO>PIANO DI STUDIO** (al modulo cartaceo, da stampare in base al proprio anno di immatricolazione, vanno aggiunti matricola, cognome, nome e firma).

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE PEDAGOGICHE D.M. 270/2004

- Studenti iscritti al primo anno (senza riserva)
→ compilazione telematica obbligatoria (primo anno) **dal 28 ottobre al 18 novembre 2020**
- Studenti iscritti al primo anno (con riserva da sciogliere entro la sessione straordinaria di marzo 2021)
→ se la riserva non risulta ancora sciolta, compilazione obbligatoria (primo anno) **dal 28 ottobre al 18 novembre 2020** su modulo cartaceo disponibile alla pagina web: www.unibg.it/scienzeumane.sociali >> scegliere il corso di laurea magistrale >> **IL CORSO>PIANO DI STUDIO** (al modulo cartaceo, da stampare in base al proprio anno di immatricolazione, vanno aggiunti matricola, cognome, nome e firma).
- Studenti iscritti al secondo anno
→ compilazione telematica obbligatoria (confermare e/o modificare il **primo anno** ed inserire il **secondo anno**) **dal 21 ottobre al 13 novembre 2020**.
- Studenti trasferiti da altri Atenei, passaggi di Corso di Laurea magistrale, conseguimento di seconda laurea magistrale, abbreviazioni di corso, re-immatricolazioni a seguito di rinuncia o decadenza (istanze presentate per l'a.a. 2020-2021)
→ compilazione di modulo cartaceo inviato in allegato alla delibera del competente Consiglio di corso di studio (al modulo vanno aggiunti matricola, cognome, nome e firma).
- Studenti trasferiti da altri Atenei, passaggi di Corso di Laurea magistrale, conseguimento di seconda laurea magistrale, abbreviazioni di corso, re-immatricolazioni a seguito di rinuncia o decadenza (istanze presentate in a.a. precedenti al 2020-2021)
→ compilazione di modulo cartaceo disponibile alla pagina web: www.unibg.it/scienzeumane.sociali >> scegliere il corso di laurea magistrale >> **IL CORSO>PIANO DI STUDIO** (al modulo cartaceo, da stampare in base al proprio anno di immatricolazione, vanno aggiunti matricola, cognome, nome e firma).

CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE PSICOLOGICHE D.M. 270/2004

- Studenti iscritti al primo anno (senza carriera pregressa)
→ compilazione telematica obbligatoria **dal 21 ottobre al 13 novembre 2020** (compilare unicamente il primo anno)



- Studenti iscritti al secondo anno
→ compilazione telematica obbligatoria **dal 21 ottobre al 13 novembre 2020** (confermare e/o modificare il **primo anno** e inserire il **secondo anno**).
- Studenti iscritti al terzo anno
→ compilazione telematica obbligatoria **dal 21 ottobre al 13 novembre 2020** (confermare e/o modificare il **primo e il secondo anno** ed inserire il **terzo anno**)
- Studenti trasferiti da altri Atenei, passaggi di Corso di Laurea, seconde lauree, abbreviazioni di corso, re-immatricolazioni a seguito di rinuncia o decadenza (istanze presentate per l'a.a. 2020-2021)
→ compilazione di modulo cartaceo inviato in allegato alla delibera del competente Consiglio di corso di studio (al modulo vanno aggiunti matricola, cognome, nome e firma).
- Studenti trasferiti da altri Atenei, passaggi di Corso di Laurea, seconde lauree, abbreviazioni di corso, re-immatricolazioni a seguito di rinuncia o decadenza (a.a. precedenti al 2020-2021)
→ compilazione di modulo cartaceo disponibile alla pagina web: www.unibg.it/scienzeumane.sociali>> scegliere il corso di laurea>>**IL CORSO>PIANO DI STUDIO** (al modulo cartaceo, da stampare in base al proprio anno di immatricolazione, vanno aggiunti matricola, cognome, nome e firma).

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA CLINICA D.M. 270/2004 (TUTTI I CURRICULA)

- Studenti iscritti al primo anno (senza riserva)
→ compilazione telematica obbligatoria (primo anno) **dal 28 ottobre al 18 novembre 2020**.
- Studenti iscritti al primo anno (con riserva da sciogliere entro la sessione straordinaria di marzo 2021)
→ se la riserva non risulta ancora sciolta, compilazione obbligatoria (primo anno) **dal 28 ottobre al 18 novembre 2020** di modulo cartaceo disponibile alla pagina web: www.unibg.it/scienzeumane.sociali>> scegliere il corso di laurea magistrale>>**IL CORSO>PIANO DI STUDIO** (al modulo cartaceo, da stampare in base al proprio anno di immatricolazione, vanno aggiunti matricola, cognome, nome e firma).
- Studenti iscritti al secondo anno
→ compilazione telematica obbligatoria (confermare e/o modificare il **primo anno** e inserire il **secondo anno**) **dal 21 ottobre al 13 novembre 2020**.

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

- Studenti iscritti al primo anno (senza carriera progressiva)
→ compilazione telematica obbligatoria **dal 21 ottobre al 13 novembre 2020** (compilare unicamente il primo anno).
- Studenti trasferiti da altri Atenei, passaggi di Corso di Laurea, seconde lauree, abbreviazioni di corso, re-immatricolazioni a seguito di rinuncia o decadenza (istanze presentate per l'a.a. 2020-2021)
→ compilazione di modulo cartaceo inviato in allegato alla delibera del competente Consiglio di corso di studio (al modulo vanno aggiunti matricola, cognome, nome e firma).



CORSO DI LAUREA MAGISTRALE QUINQUENNALE A CICLO UNICO IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA

- Studenti iscritti al primo e al secondo anno (con o senza carriera pregressa)
→ **non è prevista la compilazione in quanto il piano di studio sarà inserito d'ufficio dalla Segreteria studenti (incluse le eventuali convalide).**
- Studenti iscritti al terzo anno (con o senza carriera pregressa convalidata in un anno accademico antecedente al 2020-2021)
→ compilazione telematica obbligatoria **dal 21 ottobre al 13 novembre 2020** (confermare il primo e il secondo anno ed inserire il terzo anno, confermando gli insegnamenti obbligatori e selezionando la scelta libera. Nel caso di scelta libera convalidata, inserire un insegnamento di pari peso: la modifica verrà effettuata d'ufficio dalla Segreteria studenti).
- Studenti trasferiti da altri Atenei, passaggi di Corso di Laurea, seconde lauree, abbreviazioni di corso, re-immatricolazioni a seguito di rinuncia o decadenza (**istanze presentate per l'a.a. 2020-2021 con ammissione al terzo anno**)
→ nel caso in cui la matricola non risultasse ancora attiva sull'anno di ammissione e non si potesse pertanto procedere alla compilazione telematica del piano di studio, comunicare a mezzo e-mail all'indirizzo ammissionesfp@unibg.it **entro e non oltre il 13 novembre 2020** la scelta libera prevista per il terzo anno, se non convalidata (il piano di studio sarà inserito dalla Segreteria studenti). Se convalidata, la Segreteria studenti procederà d'ufficio all'inserimento della stessa nel piano di studio.
- Studenti iscritti al quarto o al quinto anno (con o senza carriera pregressa)
→ compilazione telematica obbligatoria **dal 21 ottobre al 13 novembre 2020** (confermare il primo, il secondo, il terzo anno e inserire il quarto o il quinto anno confermando gli insegnamenti obbligatori). In caso di carriera pregressa, le convalide verranno inserite successivamente dalla Segreteria studenti.

Bergamo, 20 ottobre 2020

LA SEGRETERIA STUDENTI